

Mateřská škola, Litvínov, Gorkého 1614, okres Most
příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

platný pro MŠ Gorkého a MŠ Bezručova

Pořadové číslo: 004/2015

Nabytí účinnosti

Tento „Vnitřní řád školní jídelny“ nabývá platnosti dnem 24. 8. 2015
s účinností od 1. 9. 2015
a nahrazuje „Vnitřní řád školní jídelny“ vydaný pod pořadovým číslem 001/2014,
který tímto datem účinnosti nového pozbývá platnosti.

Vypracovala:

Bc. Ilona Kuklová

ředitelka školy

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje organizaci provozu stravování, provoz školní jídelny a práva a povinnosti všech zúčastněných.

2. Vnitřní řád školní jídelny je základní normou školy ve smyslu platných zákonů a vyhlášek:

- Nařízení evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva
- Nařízení evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin
- Zákon č. 561/2004 – školský zákon
- Zákon č. 258/2000 Sb., ve znění zákona č. 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním stravování
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- Vyhláška č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti
- Systém HACCP

Legislativa je k dispozici u vedoucí stravování.

Organizace provozu stravování

- Školní jídelna MŠ Bezručova zajišťuje stravování dětí v MŠ Bezručova a zaměstnanců školy, dále pak stravování dětí a zaměstnanců v MŠ Gorkého (výdejna).
- Výroba obědů, svačin i odpoledních přesnídávek pro obě školy, jejich expedice do výdejny a nakládání s potravinami probíhá dle stanovených zásad a technologických postupů. Ty jsou podrobně rozpracovány a analyzovány v principech HACCP (Sestavování kontrolních bodů v provozu poskytujícím stravovací službu) a v Provozním, hygienickém a sanitačním řádu kuchyně pro školní stravování. Oba tyto dokumenty jsou vypracovány vedoucí školní jídelny, která za ně nese odpovědnost.

Provoz školní jídelny

Pracovní doba: 6:00 – 14:30 hod.

Výdejní časy:

- Výdej přesnídávky: od 08,45 hodin
- Výdej oběda: od 11,30 hodin
- Výdej svačiny: od 14,15 hodin

- Pitný režim zajišťuje MŠ po celý den
- Při plánovaném dopoledním výletu dětí ve škole je dětem zajištěna další svačinka, obvykle to bývá ovoce nebo mléčný řez.
- Výdej do jídelnosičů 11:15 – 11:30 hodin

Učitelky přizpůsobují časy podávání jídel průběhu a organizaci činností. Jsou dodržovány pauzy mezi jídly + - 2,5 hodiny. Tím je zajištěna časová flexibilita a podporována celková pohoda v mateřské škole.

Výše stravného a jeho úhrada

- Jednotlivé sazby stravného jsou stanoveny podle vyhlášky 107/2008Sb. a novely Školského zákona č.458/2011 Sb.
- Pravidla úhrady stravného jsou stanovena ve Směrnici ke stanovení úplaty a ve Školním řádě Čl. 9, 10, 11
- Stravné zaměstnanců probíhá měsíčně, srážkou ze mzdy.

Způsob odhlásování a přihlašování stravy

- Každý strávník (dítě) je rozhodnutím o přijetí do MŠ přihlášen i ke školnímu stravování.
- Přihlášením/odhlášením z docházky do předškolního vzdělávání je dítě zároveň přihlášeno/odhlášeno k/ze stravování.
- První den neplánované nepřítomnosti je možné vydat jídlo do vlastního jídelnosiče. V tento den musí rodiče dítě pro další dny nepřítomnosti odhlásit u učitelky nebo vedoucí stravování do 8:00 hodin a odběr oběda nahlásit.
- V případě, že dítě opouští mateřskou školu po obědě, je nutné odpolední svačinku odhlásit u učitelky nejpozději v tento den ráno do 8 hodin.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Jídelní lístek

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce při vstupu do MŠ a na webových stránkách MŠ www.pohodovems.cz. Jeho sestavování se řídí výživovými normami stanovenými pro školní stravování a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění.

V Jídelním lístku je u každého jídla vyznačen číselně seznam alergenů, které jídlo obsahuje. Součástí jídelníčku je i seznam alergenů.

Provoz o hlavních prázdninách

Při provozu o hlavních prázdninách musí být docházka nahlášena a uhrazena předem. To platí pro děti obou našich mateřských škol i dětí přihlášených z jiných mateřských škol.

Školné je vždy **nevratné!**

Stravné se vyúčtuje vždy v září.

Dietní strava (diabetes, celiakie)

Poskytování dietního stravování není součástí školního stravování. Je možná dohoda mateřské školy s rodiči dítěte na formě a způsobu zajištění stravování. V případě dohody je nutné písemné potvrzení ošetřujícího lékaře a rodiče nesou plnou zodpovědnost za připravenou a donášenou stravu.

Zaměstnanci školy

Podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě poskytuje organizace jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny (pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň **3 hodiny** v daném kalendářním dni **v místě výkonu práce** sjednaném v pracovní smlouvě). V době nepřítomnosti (nemoc, školení, dovolená, pracovní cesta nad 5 hodin) musí být oběd odhlášen nejpozději den předem do 12 hodin u vedoucí stravování nebo hlavní kuchařky. Dobu volna k samostudiu nelze považovat za přítomnost zaměstnance v práci, a tudíž za odpracovanou směnu, a proto nelze pedagogickým pracovníkům po tuto dobu poskytovat závodní stravování (Zákon č. 563/2004 Sb.). Za neodhlášený a neodebraný oběd se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Stravování studentů na praxi

Žáci středních škol a studenti, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou hradí pořizovací cenu surovin (§ 3 odst. 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb.).

Závěrečná ustanovení

Závaznost: Tento „Vnitřní řád školní jídelny je platný pro všechny strážníky a zákonné zástupce přihlášených dětí ke stravování.

Účinnost od: 1. 9. 2014

Zrušovací účinnost: