

Mateřská škola, Litvínov, Gorkého 1614, okres Most
příspěvková organizace

SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY

platná pro MŠ Gorkého a Bezručova

Pořadové číslo: 002/2023

Nabytí účinnosti: Tato směrnice nabývá platnosti dnem 24. 8. 2023, s účinností od 1. 9. 2023

a nahrazuje Směrnici ke stanovení úplaty vydanou pod pořadovým číslem 001/2016, která datem účinnosti nového dokumentu pozbývá platnosti.

Vypracovala:

ředitelka školy

Bc. Kuklová Ilona

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah:	Čl. 1 Úvodní ustanovení
	Čl. 2. Plátcí
	Čl. 3. Základní částka úplaty
	Čl. 4. Snížení nebo osvobození od základní částky úplaty
	Čl. 5. Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 6. Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 7. Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 8. Přechodná a závěrečná ustanovení

Dodatek:	Výpočet školného
----------	------------------

Ředitelka mateřské školy, Litvínov, Gorkého 1614, okr Most (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákona č. 117/195 o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částku úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem stanoví ředitelka školy podle vyhlášky 14/2004 a ve znění pozdějších předpisů na základě zákona 561/2004, Školský zákon a ve znění pozdějších předpisů. Tato částka se stanoví pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku a je pro všechny děti právního subjektu ve stejné výši. Její výše je uvedena v dodatku této směrnice vždy na příslušný školní rok.

Čl. 4

Snížení nebo osvobození od základní částky úplaty

O snížení, či prominutí úplaty (např. z důvodů pobírání opakující se dávky v hmotné nouzi, dlouhodobé nepřítomnosti, či zdravotním postižením) rozhoduje ředitel. Rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, kterou doručí na ředitelství školy.

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

V případě přerušení provozu mateřské školy (v měsíci červenci nebo srpnu, nebo při uzavření z provozních důvodů) se úplata stanovená plátcem podle čl. 3 a 4 této směrnice za uvedeného měsíce nebude platit, nebo bude adekvátně ponížena. Bude hrazena v mateřské škole, kam dítě bude eventuálně docházet.

Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Čl. 6

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

Dle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání § 123 zák. č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů, bude od úplaty osvobozen:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příplatku na péči z důvodů péče o nezaopatřené dítě
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy
- e) rodič pečující alespoň o jedno nezaopatřené dítě, které je dlouhodobě nemocné, dlouhodobě zdravotně postižené a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy

Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátec předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu a předložením vyplněné „Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ“ viz příloha.

Žádost i rozhodnutí příslušného úřadu se dokládá jedenkrát za 3 měsíce.

Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém na základě dodaných dokumentů ředitelka školy vydá rozhodnutí.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

- 1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 10. dne daného kalendářního měsíce.
- 2) Z důvodu opakovaného neuhrzení úplaty zákonným zástupcem ve stanoveném termínu, může ředitelka rozhodnout, podle §35 školského zákona, o ukončení předškolní vzdělávání.
- 3) Ředitelka mateřské školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

- 4) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy, nebo jí uhradí přímou platbou v hotovosti v kanceláři ekonomky školy.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Stanovení základní částky úplaty pro celodenní a polodenní provoz mateřské školy pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice.
- 2) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- 3) Tato směrnice nabývá platnosti 01. 09. 2023.
- 4) Směrnice ke stanovení úplaty je závazná pro všechny zaměstnance mateřské školy a zákonné zástupce dětí tuto školu navštěvujících.

- 5) Zrušovací účinnost:

V Litvínově dne 24. 8. 2023

.....
Bc. Ilona Kuklová
ředitelka školy